

Утверждаю:
Директор МАУК «МИБС»
Г.П. Павленко
« 10 » июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской библиотеке им. А. М. Береснева
муниципального автономного учреждения культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская библиотека им. А. М. Береснева, (далее: библиотека) является структурным подразделением МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» (далее: МАУК «МИБС»).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2010г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и др. смежным законодательством;
- Законом Кемеровской области от 06.10.1997г. N 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;
- Правовыми актами Кемеровского городского Совета народных депутатов;
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»;
- настоящим Положением.

1.3. Библиотека является информационным и культурно-просветительным учреждением, сочетающим в структуре и деятельности функции библиотеки и информационного центра, направленные на удовлетворение коммуникативных, общеобразовательных, профессиональных, социально-правовых и досуговых потребностей пользователей.

1.4. Деятельность библиотеки осуществляется в координации с другими структурными подразделениями МАУК «МИБС», с библиотеками других систем и ведомств.

1.5. Библиотека является универсальной по составу фонда, обеспечивает предоставление информации в традиционном виде и на электронных носителях, доступ к электронным ресурсам сети Интернет.

1.6. Библиотека имеет право предоставлять дополнительные (платные) услуги, сопутствующие основной уставной деятельности МАУК «МИБС» и привлекать к совместной деятельности на договорной основе деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.7. Библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности включает в себя:

- центр чтения, состоящий из абонементов для читателей от 0 до 11 лет, абонементов для читателей от 12 лет, зала периодических изданий, медиатеки, читального зала,

электронного читального зала;

- отдел краеведения, включающий литературно-краеведческий музей А.М.Береснева;
- службу психологической поддержки чтения;
- отдел информационной поддержки образования;
- сервисную службу, включающую: пункт копировально-полиграфических услуг, сектор

записи пользователей;

- хозяйственный отдел.

Библиотека имеет право расширять и изменять перечень структурных подразделений.

1.8. Адрес библиотеки: 650023, г. Кемерово, бр Строителей, 7.

1.9. Режим работы библиотеки устанавливается «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

2.1. Библиотека организована в целях повышения качества и уровня удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.2. Библиотека обеспечивает сбор, систематизацию и хранение документов, ориентированных на разные читательские категории, прежде всего, на детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет и руководителей детского чтения.

2.3. Библиотека обслуживает все категории пользователей и привлекает детское население микрорайона и другие категории населения к пользованию библиотекой, к систематическому чтению, обеспечивая активную пропаганду художественной литературы, литературы по всем отраслям знаний и руководство детским чтением.

2.4. Библиотека постоянно изучает читательские интересы, выявляет и развивает творческие способности пользователей и осуществляет на этой основе дифференцированное обслуживание читательских групп (детей, руководителей детского чтения: педагогов, воспитателей, родителей).

2.5. Библиотека организует качественное, своевременное справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей на основе согласованной деятельности структурных подразделений библиотеки.

2.6. Библиотека воспитывает культуру чтения, организует полезный досуг детей и подростков, ведет работу по патриотическому, духовно-нравственному, экологическому воспитанию, профориентации.

2.7. Библиотека разрабатывает и реализует совместные проекты с различными творческими и общественными объединениями и организациями г.Кемерово.

2.8. Библиотека совершенствует предоставляемые услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирует комфортную библиотечную среду.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Работа с читателями:

- создание комфортных условий для различных целей чтения: познавательной, деловой, развлекательной; привлечение пользователей к систематическому чтению;

- руководство чтением и воспитание культуры чтения через обучение методам выбора книг, технике чтения и рациональным приемам работы с книгой, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, проведение бесед, консультаций по использованию справочно-библиографического аппарата для поиска информации;

- обслуживание пользователей библиотеки всеми видами документов: книгами, периодическими изданиями, электронными ресурсами;

- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание в целях удовлетворения запросов читателей;

- пропаганда чтения посредством организации массовых мероприятий, кружков, клубов и любительских объединений по интересам;
- оказание дополнительных (платных) библиотечных и сервисных услуг;
- анализ, учет и планирование работы по организации чтения.

3.2. Работа с фондом:

- комплектование универсального фонда художественными, справочными, педагогическими, психологическими, научно-популярными документами на различных носителях информации; участие в подписке периодических изданий;
- изучение состава и использования фонда с целью отбора неиспользуемой, устаревшей по содержанию и ветхой литературы, анализ отказов с целью докомплектования фонда;
- предоставление читателям возможности использования единого фонда МАУК «МИБС», межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов;
- обеспечение сохранности фонда, в т.ч. взимание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации;
- раскрытие фонда посредством организации книжно-иллюстративных выставок с целью активизации его использования.

3.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- организация качественного, своевременного справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в структурных подразделениях;
- использование единого фонда и справочно-библиографического аппарата МАУК «МИБС»: каталоги и картотеки, справочную литературу, тематические папки и подборки, аудиовизуальные и электронные документы для выполнения запросов пользователей;
- формирование информационной культуры пользователей, в т.ч. организация занятий и консультаций по использованию СБА библиотеки, проведение занятий в школах информационной культуры.

3.4. Координация совместной работы и взаимодействие по вопросам обслуживания пользователей с библиотеками других систем и ведомств, а так же другими организациями. Совместная деятельность закрепляется договором.

3.5. Организация работы по городским, внутрисистемным, авторским библиотечным программам.

3.6. Изучение и внедрение в практику передового зарубежного и российского опыта по обслуживанию пользователей. Непрерывное повышение квалификации специалистов библиотеки, в т. ч. самообразованием.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Библиотека является структурным подразделением МАУК «МИБС» и подчиняется в своей деятельности директору МАУК «МИБС».

4.2. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МАУК «МИБС» согласно действующему трудовому законодательству.

4.3. Заведующий библиотекой руководит деятельностью библиотеки и несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач.

4.4. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МАУК «МИБС» согласно действующему трудовому законодательству.

4.5. Обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными и функциональными инструкциями, утвержденными директором МАУК «МИБС».

4.6. Библиотека составляет перспективные, годовые, месячные планы работы, текстовые и статистические отчеты в установленном порядке.

4.7. Штат библиотеки определяется структурой и утверждается директором МАУК «МИБС».